АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2016 г. Мичуринск №580

О предоставлении субсидии на выращивание зерновых и зернобобовых культур (с изменениями от 09.08.2017 №819, от 11.11.2020 № 980)

В рамках реализации муниципальной [Программы](consultantplus://offline/ref=0C53DD1C6A5E2798C92BF850868A0A1ADDBEC2A8DC3606B39B88360A999A6340CD6F80FB229358C10D6D9FFF9D4BDBC4366A31B6EA875A95CA52D5D9AFJ) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации района от 06.03.2013 №374 (в редакции от 17.03.2016 №159), в целях стимулирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Мичуринского района на получение максимальной урожайности зерновых и зернобобовых культур администрация района постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке предоставления субсидий на выращивание зерновых и зернобобовых культур согласно приложению №1.

2. Утвердить форму [реестра](#P97) получателей субсидии из местного бюджета на выращивание зерновых и зернобобовых культур согласно приложению №2.

3. Управлению сельского хозяйства и продовольствия администрации района (Ремнев) довести до сведения руководителей сельхозпредприятий условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета.

4. Финансовому управлению администрации района (Дуванова) направлять средства, предусмотренные в рамках [Программы](consultantplus://offline/ref=0C53DD1C6A5E2798C92BF850868A0A1ADDBEC2A8DC3606B39B88360A999A6340CD6F80FB229358C10D6D9FFF9D4BDBC4366A31B6EA875A95CA52D5D9AFJ) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района на 2013 - 2020 годы, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте "Тамбовский областной портал" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Маслова Н.С.

Глава района Г.Н. Шеманаева

Приложение 1

Утверждено

постановлением

администрации Мичуринского района

от 26.09.2016 N 580

Положение

о порядке предоставления субсидий на выращивание зерновых

и зернобобовых культур

1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидий из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на выращивание зерновых и зернобобовых культур (далее - Субсидия).

2. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, предоставляются:

передовому по урожайности сельскохозяйственному предприятию (за исключением сельскохозяйственных предприятий, занимающихся возделыванием монокультуры, (далее - получатели субсидий) в размере ста тысяч рублей, за получение наивысшей урожайности зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки;

передовому по урожайности крестьянскому (фермерскому) хозяйству (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся возделыванием монокультуры (далее - получатели субсидий) в размере пятидесяти тысяч рублей, за получение наивысшей урожайности зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе на территории Мичуринского района;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

фактическом уровне заработной платы работников не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" по Тамбовской области;

подтверждении статуса сельскохозяйственного производителя, определяемого как доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства не менее 70 процентов в общем объеме дохода от реализации продукции, товаров, работ, услуг, на основании представленных годовых отчетов за предыдущий год.

4. Главным распорядителем средств районного бюджета, направляемых в виде субсидий, является администрация района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (далее - главный распорядитель).

5. Управление сельского хозяйства проводит комиссионный осмотр состояния посевов предположительных претендентов на получение Субсидии, по итогам которого составляется акт комиссионного обследования состояния посевов. Состав комиссии назначается из числа работников управления сельского хозяйства и представителей хозяйств.

6. Претенденты на получение Субсидии после осуществления уборки зерновых и зернобобовых культур, но не позднее 15 ноября текущего года, представляют в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района заявку на предоставление Субсидии, включающую следующие документы:

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур ([форма 29-сх](consultantplus://offline/ref=0C53DD1C6A5E2798C92BE65D90E65013DBB498ADD5350BEDC1D76D57CE9369178A20D9B9669C51C60B66CAAFD24A8782637933BEEA85528ADCA1J) или [2-фермер](consultantplus://offline/ref=0C53DD1C6A5E2798C92BE65D90E65013DAB49AA3DC330BEDC1D76D57CE9369178A20D9B9669B50C80A66CAAFD24A8782637933BEEA85528ADCA1J)), заверенную получателем субсидии, с отметкой органа статистики;

акт комиссионного обследования состояния посевов, заверенный членами комиссии.

7. Кроме документов, указанных в [пункте 6](#P57) настоящего Положения, получатели субсидии представляют следующие документы:

письменное обращение на имя главы района;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней, предшествующих дате обращения или ее нотариально заверенную копию;

справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов;

справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате, нарастающим итогом с начала года;

гарантийное письмо об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" по Тамбовской области;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1 число месяца, предшествующего сдаче документов (если документы представляются до 15 числа месяца включительно), или на 1 число месяца подачи документов (если документы представляются после 15 числа месяца), заверенную органом государственной статистики. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства - заверенную руководителем организации, по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, привлекающим наемных работников, - заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем;

свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Мичуринского района;

копию письменного согласия претендента на получение субсидии, направленного налоговым органам на предоставление в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района сведений о суммах уплаченных ими налогов.

8. Управление сельского хозяйства администрации района при наличии документов, указанных в [п. 6](#P57) и [п. 7](#P60) настоящего Положения, регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее получения.

9. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района комиссионно рассматривает пакет документов и принимает одно из следующих решений:

при отсутствии замечаний к представленным документам и выполнении получателем субсидии требований, указанных в [п. 3](#P46) настоящего Положения, включает претендента в Реестр получателей субсидий из местного бюджета на выращивание зерновых и зернобобовых культур, о чем письменно уведомляет получателя субсидии;

в случае не подтверждения представленными документами выполнения условий, предусмотренных [пунктом 3](#P46) настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии.

10. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения получатель субсидии обязан обратиться в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района для заключения Соглашения о предоставлении средств местного бюджета для проведения мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий год по утвержденной администрацией района форме.

11. После заключения Соглашения управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района направляет главному распорядителю в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района Реестр получателей субсидии из местного бюджета на выращивание зерновых и зернобобовых культур по утвержденной форме.

12. Главный распорядитель направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации района.

13. Финансовое управление администрации района в порядке, установленном для исполнения районного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем году.

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

15. В случае, если в нескольких хозяйствах получена одинаковая наивысшая урожайность, выплата субсидии производится поровну, но не выше суммы, предусмотренной в районном бюджете на текущий финансовый год. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется главным распорядителем согласно представленному Реестру получателей субсидии из местного бюджета на выращивание зерновых и зернобобовых культур.

16. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района осуществляет контроль за обоснованностью получения субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из районного бюджета.

17. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации района принимается решение о возврате полученной субсидии получателем субсидии в районный бюджет в полном объеме.

Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о возврате полученной субсидии получателем субсидии в районный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в районный бюджет в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в районный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

18. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в районный бюджет в срок, установленный [пунктом 17](#P81), указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение 2

Утвержден

постановлением

администрации Мичуринского района

от 26.09.2016 №580

РЕЕСТР

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫРАЩИВАНИЕ

ЗЕРНОВЫХ И ЗЕРНОБОБОВЫХ КУЛЬТУР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии, ИНН | Дата регистрации заявки | Полученная урожайность, ц/га | Ставка, рублей на хозяйство | Сумма, принятая к субсидированию, руб. | Код бюджетной классификации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник управления сельского хозяйства

и продовольствия администрации района А.А.Ремнев