АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014 г.Мичуринск №2250

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров *(с изменениями от**26.09.2016* [*№576*](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA189124CD4F42648CF29ABB0A578DEDC94BD59ED4E839D28A9A84F5203F8074F8433079B1DF362726EE4DBA875CE4CDD375B45gEQ4I)*, от 14.11.2016* [*№734*](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA189124CD4F42648CF29ABB0A471DFDA96BD59ED4E839D28A9A84F5203F8074F8433079B1DF362726EE4DBA875CE4CDD375B45gEQ4I)*, от 28.08.2017* [*№864*](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA189124CD4F42648CF29ABB0AC70DAD793B604E746DA912AAEA7104504B10B4E8433079E13AC67677FBCD4AA6BD044CB2B5944ECgBQ4I)*, от 11.11.2020 № 979)*.

В рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA189124CD4F42648CF29ABB0A572DED693BD59ED4E839D28A9A84F5203F8074F8433069F1DF362726EE4DBA875CE4CDD375B45gEQ4I) "Программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации района от 06.03.2013 №374 (с изменениями от 23.10.2014 №2080), в целях проведения мероприятий по сохранению и увеличению численности поголовья коров администрация района постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров согласно приложению №1.

2. Утвердить [состав](#P112) комиссии по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственными товаропроизводителями Мичуринского района дойного стада коров, согласно приложению №2.

3. Утвердить [Положение](#P146) о комиссии по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственными товаропроизводителями Мичуринского района дойного стада коров, согласно приложению №3.

4. Утвердить форму [Соглашения](#P191) о предоставлении средств местного бюджета для проведения мероприятий в сфере сельского хозяйства согласно приложению №4.

5. Утвердить форму [реестра](#P292) получателей субсидии из местного бюджета на содержание дойного стада коров согласно приложению №5.

6. Финансовому отделу администрации района (Дуванова) выделить средства, предусмотренные [Программой](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA189124CD4F42648CF29ABB0A572DED693BD59ED4E839D28A9A84F5203F8074F8433069F1DF362726EE4DBA875CE4CDD375B45gEQ4I) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района на 2013 - 2020 годы, в соответствии с настоящим постановлением.

7. Управлению сельского хозяйства и продовольствия администрации района (Ремнев) довести до сведения руководителей сельхозпредприятий условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров.

8. Считать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA189124CD4F42648CF29ABB0A878D9D896BD59ED4E839D28A9A84F4003A00B4D842D079608A53337g3Q2I) администрации района от 05.11.2013 №2080 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров".

9. Опубликовать настоящее постановление на сайте "Тамбовский областной портал" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Маслова Н.С.

Глава района С.В.Щукин

Приложение 1

Утверждено

постановлением

администрации Мичуринского района

от 14.11.2014 №2250

Положение

о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат

на содержание дойного стада коров

1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидий из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров (далее - субсидия).

2. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным в Мичуринском районе и уплачивающим местные налоги в бюджет района (далее - получатели субсидий), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3. Субсидия предоставляется получателям субсидии при:

соблюдении ими условия сохранения или увеличения численности поголовья дойного стада по состоянию на 31 декабря текущего года, по сравнению с показателями на 1 января текущего года;

увеличении или сохранении валового надоя молока за 12 месяцев текущего года по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, за исключением получателей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе на территории Мичуринского района;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

фактическом уровне заработной платы работников не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" по Тамбовской области;

подтверждении статуса сельскохозяйственного производителя, определяемого как доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства не менее 70 процентов в общем объеме дохода от реализации продукции, товаров, работ, услуг, на основании представленных годовых отчетов за предыдущий год.

4. Главным распорядителем средств районного бюджета, направляемых в виде субсидий, является администрация района (далее - главный распорядитель).

5. Получатели субсидии не позднее 20 ноября текущего года представляют в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района заявку на предоставление субсидий на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров, включающую следующие документы:

копия отчета о движении скота и птицы на ферме ([форма №СП-51](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41C925FCBEAA7B8E82C1BB0EB21E85C868E9AE1A1145F3004D8F6756DA43AA313625E9D1B669CE45gCQAI), утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 №68) за январь и декабрь отчетного года, не позднее 20 января следующего за отчетным года;

сельскохозяйственной продукции [(форма №П-1 СХ)](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41C923F1B5AC71D388C9E202B0198A977FEEE7161047F4024E873853CF52F23E343BF7D9A075CC44C2g3QCI) - за 12 месяцев отчетного года, не позднее 20 января следующего за отчетным года;

сведения о производстве продукции животноводства и о поголовье скота [(форма №3-фермер)](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41C923F1B5AC71D388C9E202B0198A977FEEE7161047F40E47833853CF52F23E343BF7D9A075CC44C2g3QCI) - за 12 месяцев отчетного года, не позднее 20 января следующего за отчетным года;

справка о фактических затратах на содержание дойного стада за предыдущий год;

Гарантийное обязательство на имя главы района о сохранении или увеличении поголовья дойного стада, о сохранении или увеличении валового надоя молока за 12 месяцев отчетного года.

6. Кроме документов, указанных в [пункте 5](#P61) настоящего Положения, получатели субсидии представляют следующие документы:

письменное обращение на имя главы района (заявление на субсидирование);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней, предшествующих дате обращения или ее нотариально заверенную копию;

справки ФНС об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов;

справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате нарастающим итогом с начала года, гарантийное письмо об обеспечении уровня заработной платы в текущем году не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" по Тамбовской области, справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1 число месяца, предшествующего сдаче документов (если документы представляются до 15 числа месяца включительно), или на 1 число месяца подачи документов (если документы представляются после 15 числа месяца), заверенную органом государственной статистики. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства, - заверенную руководителем организации, по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, привлекающим наемных работников, - заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем;

копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма №2 "Отчет о прибылях и убытках", [форма №6-АПК](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41CA26F4B9AA79D388C9E202B0198A977FEEE7161047F50247873853CF52F23E343BF7D9A075CC44C2g3QCI) (годовая) "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса") за предыдущий год или выписку из книги учета доходов и расходов за предыдущий год (для индивидуальных предпринимателей), либо копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предыдущий год по форме КНД 1151059 для организаций и индивидуальных предпринимателей, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в [части 2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41C823F1BEA575D388C9E202B0198A977FEEE7161047F5064E813853CF52F23E343BF7D9A075CC44C2g3QCI) Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", и в случае отсутствия сельскохозяйственного товаропроизводителя - в реестре сельскохозяйственных товаропроизводителей, размещенном на официальном сайте главного распорядителя), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Мичуринского района;

копию письменного согласия, направленного налоговым органам, на предоставление в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района сведений о суммах уплаченных ими налогов.

7. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района при наличии документов, указанных в [пунктах 5](#P61) и [6](#P71) настоящего Положения:

7.1. регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее получения;

7.2. осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки;

7.3. в течение 5 рабочих дней после окончания проверки направляет на рассмотрение комиссии по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственными товаропроизводителями Мичуринского района дойного стада коров, для вынесения предложения по размеру ставки субсидии на одну голову дойного стада коров;

7.4. по окончании установленного срока проверки документов в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

при отсутствии замечаний к представленным документам, указанным в [п.п. 5](#P61) и [6](#P71), и выполнении получателем субсидии требований, указанных в [п. 3](#P47) настоящего Положения, включает претендента в Реестр получателей субсидий, о чем письменно уведомляет получателя субсидии;

в случае неподтверждения представленными документами выполнения условий, предусмотренных [пунктом 3](#P47) настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии.

8. На основании предложения комиссии по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственными товаропроизводителями Мичуринского района дойного стада коров, постановлением администрации района утверждается размер ставки субсидии на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров на текущий год, в срок до 10 декабря.

9. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения получатель субсидии обязан обратиться в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района для заключения Соглашения о предоставлении средств местного бюджета для проведения мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий год по утвержденной форме.

10. После заключения Соглашения управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров из местного бюджета по утвержденной форме.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет заявку на финансирование в финансовый отдел администрации района.

12. Финансовый отдел администрации района в порядке, установленном для исполнения районного бюджета, производит перечисление денежных средств, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем году.

13. Отдел бухгалтерского учета в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

14. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется комиссией по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственными товаропроизводителями Мичуринского района дойного стада коров, согласно Реестру получателей субсидии на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров.

В случае если общий объем субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий сельхозтоваропроизводителям осуществляется пропорционально всем претендентам, исходя из имеющихся средств.

15. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района осуществляет контроль за обоснованностью получения субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из районного бюджета.

16. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидий, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидий. Размер возврата определяется по формуле:

V = Ti / Si х m х 0,1

где:

V – сумма возврата;

Ti – фактически достигнутое значение показателя;

Si – плановое значение показателя;

m – сумма полученных субсидий;

0,1 – корректирующий коэффициент.

Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о возврате полученной субсидии в районный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в районный бюджет в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в районный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

17. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в районный бюджет в срок, установленный [пунктом 15](#P95), указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение 2

постановлением

администрации Мичуринского района

от 14.11.2014 №2250

Состав

комиссии по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственными товаропроизводителями мичуринского района дойного стада коров

|  |  |
| --- | --- |
| Ремнев А.А. | - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района, председатель комиссии; |
| Черникова Л.А. | - начальник финансово-экономического отдела управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Бабайцева О.В. | - главный специалист финансово-экономического отдела управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Дуванова Е.П. | - начальник финансового управления администрации района; |
| Шиповский Г.Н. | - главный специалист производственного отдела управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района; |
| Уланова О.Н. | - специалист отдела муниципального контроля управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района. |

Приложение 3

Утверждено

постановлением

администрации Мичуринского района

от 14.11.2014 №2250

Положение

о комиссии по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственными товаропроизводителями мичуринского района дойного стада коров

1. Общие положения

Комиссия по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственными товаропроизводителями Мичуринского района дойного стада коров (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения заявок претендентов на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров и эффективного использования средств местного бюджета, направленных на стимулирование хозяйствующих субъектов в проведении работ по сохранению и увеличению поголовья, продуктивности дойного стада коров.

2. Функции и задачи Комиссии

Функциями и задачами Комиссии является:

рассмотрение заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей Мичуринского района на компенсацию части затрат по содержанию дойного стада коров;

контроль за эффективным использованием средств местного бюджета;

материальное стимулирование мероприятий, направленных на сохранение и повышение поголовья и продуктивности дойного стада коров, на основании принятия решения согласно критериям определения размера субсидии.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия наделена полномочиями принимать решение в рамках определенных критериев, предусмотренных настоящим Положением.

4. Критерии определения размера субсидии

Субсидии за счет средств местного бюджета выплачиваются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных Программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия Мичуринского района на текущий год в пункте 4.1.3 раздела "Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства".

Выделенные объемы средств из местного бюджета распределяются получателям субсидий пропорционально количеству голов дойного стада коров, представленных к субсидированию, в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на эти цели.

Размер возмещения части затрат на содержание дойного стада коров (размер субсидии) не должен превышать 10% фактически сложившихся затрат за предыдущий год.

В случае если общий объем субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий сельхозтоваропроизводителям осуществляется пропорционально всем претендентам, исходя из имеющихся средств.

При поступлении заявки на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров и необходимого пакета документов, в пятидневный срок комиссия собирается на заседание. По окончании обсуждения выносит предложение о размере субсидии на возмещение части затрат по содержанию дойного стада коров. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председателя комиссии.

На основании предложения комиссии по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственными товаропроизводителями Мичуринского района дойного стада коров, постановлением администрации района утверждается размер ставки субсидии на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров на текущий год, в срок до 10 декабря.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается каждым членом комиссии.

5. Заключительное положение

Материально-техническое обеспечение работы комиссии возлагается на управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Мичуринского района.

Приложение 4

Утверждено

постановлением

администрации Мичуринского района

от 14.11.2014 №2250

Соглашение

о предоставлении средств местного бюджета для проведения мероприятий в

сфере сельского хозяйства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

г. Мичуринск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Мичуринского района, именуемая в дальнейшем

"Администрация", в лице главы района Щукина Сергея Васильевича,

действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA189124CD4F42648CF29ABB0AC72DADA96B404E746DA912AAEA7104516B153428633199E1EB931363AgEQ0I), утвержденного решением районного Совета

народных депутатов от 07.07.2011 №263 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый

"Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые

"Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о

нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация предоставляет Получателю средства местного бюджета на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства направленных на содержание дойного стада коров (далее - Субсидии), в соответствии с муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA189124CD4F42648CF29ABB0A572DED693BD59ED4E839D28A9A84F5203F8074F8433069F1DF362726EE4DBA875CE4CDD375B45gEQ4I) "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации района от 06.03.2013 №374 (с изменениями от 19.12.2013 №2546) (далее Программа) и Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров, утвержденным постановлением администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Положение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных программой, Положением, а также обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Субсидия перечисляется в установленном порядке Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. принимает от Получателя документы, необходимые для предоставления Субсидии;

3.1.2. проверяет в установленном порядке достоверность и правильность оформления представленных Получателем документов для предоставления Субсидии;

3.1.3. запрашивает дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для предоставления Субсидии Получателю;

3.1.4. уведомляет Получателя об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причины отказа) в случае принятия такого решения;

3.1.4. предоставляет Получателю Субсидии в порядке и размерах, утвержденных нормативными правовыми актами администрации Мичуринского района;

3.1.5. уведомляет Получателя о прекращении выплаты Субсидии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мичуринского района, настоящим Соглашением.

3.2. Получатель:

3.2.1. представляет в Администрацию документы, предусмотренные Положением;

3.2.2. получает Субсидию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Мичуринского района;

3.2.3. соблюдает требования, установленные нормативными правовыми актами Мичуринского района, необходимые для получения Субсидий;

3.2.4. имеет расчетный счет в банке или иной кредитной организации;

3.2.5. несет ответственность за достоверность представленных документов;

3.2.6. по требованию Администрации представляет необходимые документы при проведении проверки целевого использования Субсидий;

3.2.7. уведомляет Администрацию о нарушениях в использовании Субсидий, выявленных у Получателя при проверке контролирующими органами;

3.2.8. в случае выявления нецелевого использования Субсидий возвращает полученные Субсидии (или часть) в соответствии с действующим законодательством;

3.2.9. представляет необходимые документы и оказывать иное содействие при осуществлении финансового контроля Администрацией в части соблюдения им условий и целей, определенных при предоставлении указанных средств из бюджета района;

3.2.10. получает информацию об изменениях, касающихся условий и порядка предоставления Субсидий.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах объема Субсидий, определенных Администрацией на проведение соответствующих мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год.

6.2. Выплата Субсидий не производится либо приостанавливается в случае несоблюдения обязательств, указанных в [пункте 3.2](#P229) настоящего Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Мичуринского района

Тамбовской области

Адрес: 393760, Тамбовская обл., г.

Мичуринск ул. Филиппова д. 45-а

ИНН 6807001194 КПП 682701001

л/с 03643003620 в Отделе N 2

Управления Федерального казначейства

по Тамбовской области:

р/с 40204810900000000258 в Управлении

Федерального казначейства по

Тамбовской области.

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России

по Тамбовской области, г. Тамбов

БИК 046850001

ОКПО 02091343

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41C820F5BFA473D388C9E202B0198A977FFCE74E1C45F5184F8C2D059E17gAQEI) 68415000000

ОГРН 1026800635839

Глава района

С.В.Щукин

Приложение 5

Утвержден

постановлением

администрации Мичуринского района

от 14.11.2014 №2250

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр

получателей субсидии из местного бюджета на содержание

дойного стада коров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии, ИНН | Дата регистрации заявки | Количество дойных коров, гол. | Сумма фактических затрат на содержание дойного стада коров за предыдущий год, тыс.руб. | Ставка субсидии, % от фактических затрат за предыдущий год | Сумма, к субсидированию, руб. | Код бюджетной классификации |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления сельского

хозяйства и продовольствия

администрации района