АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2016 г. Мичуринск №578

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по закладке многолетних плодовых и кустарниковых ягодниковых насаждений *(с изменениями о 09.08.2017 №820)*

В рамках реализации муниципальной [Программы](consultantplus://offline/ref=6A5D5BFC818999D4E17AAE544C1D34D10FC615ACF96833692DCE9CB4CC1A1F46E9804053C5AD3542442BFB566280C070E8E9F9F94FE42E4D58BCB4s9qBI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации района от 06.03.2013 №374 (в редакции от 17.03.2016 №159), в целях оказания поддержки из местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Мичуринского района на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и кустарниковых ягодниковых насаждений администрация района постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке предоставления субсидий за счет средств района на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и кустарниковых ягодниковых насаждений согласно приложению №1.

2. Утвердить форму [реестра](#P102) получателей субсидии на возмещение части затрат по закладке многолетних плодовых и кустарниковых ягодниковых насаждений согласно приложению №2.

3. Управлению сельского хозяйства и продовольствия администрации района (Ремнев) довести до сведения руководителей сельхозпредприятий условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета.

4. Финансовому управлению администрации района (Дуванова) направлять средства, предусмотренные в рамках [Программы](consultantplus://offline/ref=6A5D5BFC818999D4E17AAE544C1D34D10FC615ACF96833692DCE9CB4CC1A1F46E9804053C5AD3542442BFB566280C070E8E9F9F94FE42E4D58BCB4s9qBI) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского района на 2013 - 2020 годы, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте "Тамбовский областной портал" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Маслова Н.С.

Глава района Г.Н.Шеманаева

Приложение 1

Утверждено

постановлением

администрации Мичуринского района

от 26.09.2016 №578

Положение

о порядке предоставления субсидий за счет средств района на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и кустарниковых ягодниковых насаждений

1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидий из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и кустарниковых ягодниковых насаждений (далее - субсидия).

2. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - получатели субсидий) в размере 800 рублей на 1 га заложенных в текущем году многолетних плодовых и кустарниковых ягодниковых насаждений на землях, расположенных на территории Мичуринского района, при площади закладки не менее 10 гектар.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе на территории Мичуринского района;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

фактическом уровне заработной платы работников не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" по Тамбовской области;

подтверждении статуса сельскохозяйственного производителя, определяемого как доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства не менее 70 процентов в общем объеме дохода от реализации продукции, товаров, работ, услуг, на основании представленных годовых отчетов за предыдущий год.

4. Главным распорядителем средств районного бюджета, направляемых в виде субсидий, является администрация района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (далее - главный распорядитель).

5. Получатель субсидий сообщает управлению сельского хозяйства и продовольствия администрации района об окончании объема выполненных работ по закладке многолетних насаждений для комиссионного обследования.

6. Получатели субсидий по мере осуществления фактических расходов, но не позднее 1 декабря текущего года, представляют в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района заявку на предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включающую следующие документы, заверенные получателями субсидий:

проект на закладку многолетних насаждений;

расшифровку фактических затрат (технологическую карту на проведение закладки, заверенную руководителем или главным бухгалтером получателя);

копии актов приема многолетних насаждений [(форма №404-АПК)](consultantplus://offline/ref=6A5D5BFC818999D4E17AB0595A716ED80ECB4BA9F561633D7FC8CBEB9C1C4A06A986151081A1354B4F7FAB133CD99334A3E4F3E753E427s5qAI);

сертификаты соответствия на посадочный материал, выданные аккредитованными органами по сертификации семян;

акт комиссионного обследования объема выполненных работ, заверенный членами комиссии из числа работников управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района.

7. Кроме документов, указанных в [пункте 6](#P57) настоящего Положения, получатели субсидии представляют следующие документы:

письменное обращение на имя главы района;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 дней, предшествующих дате обращения, или ее нотариально заверенную копию;

справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов;

справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате, нарастающим итогом с начала года;

гарантийное письмо об обеспечении уровня заработной платы в текущем году не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" по Тамбовской области;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1 число месяца, предшествующего сдаче документов (если документы представляются до 15 числа месяца включительно), или на 1 число месяца подачи документов (если документы представляются после 15 числа месяца), заверенную органом государственной статистики. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства, - заверенную руководителем организации, по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, привлекающим наемных работников, - заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем;

свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Мичуринского района;

копию письменного согласия претендента на получение субсидии, направленного налоговым органам на предоставление в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района сведений о суммах уплаченных ими налогов.

8. Управление сельского хозяйства администрации района при наличии документов, указанных в [п. 6](#P57) и [п. 7](#P64) настоящего Положения, регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее получения.

9. Не позднее 7 рабочих дней с момента получения заявки с полным комплектом документов управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений:

при отсутствии замечаний к представленным документам и выполнении получателем субсидии требований, указанных в [п. 3](#P46) настоящего Положения, включает претендента в Реестр получателей субсидий, о чем письменно уведомляет получателя субсидии;

в случае неподтверждения представленными документами выполнения условий, предусмотренных [пунктом 3](#P46) настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии.

10. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения получатель субсидии обязан обратиться в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района для заключения Соглашения о предоставлении средств местного бюджета для проведения мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий год по утвержденной форме.

11. После заключения Соглашения управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района направляет главному распорядителю в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат по закладке многолетних плодовых и кустарниковых ягодниковых насаждений по утвержденной форме.

12. Главный распорядитель направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации района.

13. Финансовое управление администрации района в порядке, установленном для исполнения районного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем году.

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

15. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется главным распорядителем согласно представленному Реестру получателей субсидии на возмещение части затрат по закладке многолетних насаждений.

В случае, если общий объем субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий сельхозтоваропроизводителям осуществляется пропорционально площади закладки всем претендентам, исходя из имеющихся средств.

16. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района осуществляет контроль за обоснованностью получения субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из районного бюджета.

17. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации района принимается решение о возврате полученной субсидии получателем субсидии в районный бюджет в полном объеме.

Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о возврате полученной субсидии получателем субсидии в районный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в районный бюджет в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в районный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

18. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в районный бюджет в срок, установленный [пунктом 17](#P86), указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение 2

Утвержден

постановлением

администрации Мичуринского района

от 26.09.2016 N 578

Реестр получателей субсидии из местного бюджета

на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и кустарниковых

ягодных насаждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии, ИНН | Дата регистрации заявки | Площадь закладки многолетних насаждений, га | Ставка на 1 га, руб | Сумма, принятая к субсидированию, руб. | Код бюджетной классификации |
|  |  |  |  |  | 80201131100183400810 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник управления сельского хозяйства и

продовольствия администрации района