

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора в виде запроса предложений
на предоставление из бюджета Мичуринского района субсидий
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам,
на возмещение недополученных доходов, возникших в связи
с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Сроки проведения отбора: с 22 декабря по 29 декабря 2022 года.

Дата начала подачи / окончания приема заявок участников отбора:
дата начала подачи заявок – 22 декабря 2022 года; дата окончания приема
заявок – 28 декабря 2022 года.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной
почты Уполномоченного органа: Администрация Мичуринского района
Тамбовской области, юридический адрес: 393749, Мичуринский район, село
Заворонежское, улица Советская, дом. 113; фактический адрес: 393760, город
Мичуринск, улица Филиппова, дом 45а; post@r45.tambov.gov.ru

Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии на 01 января года, следующего
за отчетным годом предоставления субсидии, является осуществление регу-
лярных перевозок по регулируемым тарифам либо осуществление перевозок
по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с предо-
ставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном
транспорте в пригородном сообщении.

Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обес-
печивается проведение отбора: <https://www.michrn.ru/>

Требования к участникам отбора:

Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующе-
го месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответство-
вать следующим требованиям:

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолжен-
ность по возврату в бюджет Мичуринского района субсидий, бюджетных ин-
вестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по
денежным обязательствам перед Мичуринским районом;

– участники отбора – юридические лица не должны находиться в про-
цессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридиче-
ского лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкрот-
ства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, преду-
смотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора –

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из бюджета Мичуринского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– в случае участия в отборе в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

– участник отбора должен заключить с администрацией Мичуринского района муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации Мичуринского района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, или заключить договор простого товарищества с перевозчиками, с которыми администрацией Мичуринского района заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо которыми получено в администрации Мичуринского района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, в целях осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршрутам маршрутной сети района;

– участник отбора предоставляет отдельным категориям граждан льготы на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении;

– участник отбора должен быть присоединен к автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Система).

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным выше, участники отбора в течение срока, установленного объявлени-

ем о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

– Документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Мичуринского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мичуринским районом, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

– Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

– Документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Мичуринского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

– Копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров автобусами по межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Мичуринского района (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, договор простого товарищества с перевозчиками, с которыми администрацией Мичуринского района заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо которыми получено в администрации Мичуринского района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, в целях осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршрутам маршрутной сети района).

– Копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы.

Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в предыдущем пункте, участник отбора представляет следующие документы:

– заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

– доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

Представляемые в Уполномоченный орган документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается про-

чению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Администрацию или почтовым отправлением.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие вышеуказанным требованиям, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора: в соответствии с вышеуказанными положениями.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в отборе, направив в Уполномоченный орган уведомление об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка считается отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено Уполномоченным органом до истечения даты и времени подачи заявок.

Участник отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Уполномоченный орган не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия) в количестве не менее 5 человек.

Состав комиссии формируется из числа представителей Уполномоченного органа. Персональный список комиссии и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации района.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией Администрации решения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, за исключением 2022 года.

Представленная участником отбора в 2022 году заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на основании информации, полученной Уполномоченным органом из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора порядка и условий

предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из предусмотренных оснований.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора вышеуказанным требованиям;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- несоответствие представленных участником отбора документов вышеуказанным требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) вышеуказанных документов.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, Уполномоченный орган включает участников отбора в список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

При наличии оснований для отклонения заявки, комиссия отклоняет заявки участников отбора и в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку в Администрацию. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

- дата, место и время составления протокола;
- список комиссии;
- сведения об участниках отбора;
- результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).

Протокол заседания комиссии подписывается в день заседания всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: разъяснения предоставляются Уполномоченным органом на основании письменного обращения участника отбора с момента начала и до момента окончания отбора, но не позднее даты подписания Соглашения.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии:

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Уполномоченный орган с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, указанный в предыдущем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

Даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.