

УТВЕРЖДАЮ

Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Центр содействия
молодым специалистам»



/Д.В. Литвин

от «27» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации Программы по развитию молодежного
предпринимательства в зарубежных странах

2025 г.

1. Термины

1.1. *Бизнес-миссия* – деловая поездка группы российских молодых предпринимателей в зарубежные страны, которая помогает исследовать бизнес-среду зарубежной страны: посетить предприятия потенциальных партнеров, изучить рынок, провести обмен опытом и найти дополнительные пути привлечения инвестиций, а также проработать возможности импортной и экспортной деятельности с иностранными партнерами.

1.2. *Субъекты малого и среднего предпринимательства* (далее – *субъекты МСП*) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. *Экспертная комиссия* – группа из не менее 5 (пяти) экспертов и не менее 2 (двух) представителей Организатора, которые привлекаются для оценки, анализа презентаций участников мероприятий Программы и принятия решений по отбору участников мероприятий Программы, информация о которой указана в пунктах 4.5 – 4.14 раздела 4 настоящего Положения.

1.4. *Блок «Обучение»* – блок онлайн-этапа мероприятий Программы, направленный на обучение участников мероприятий Программы основам ведения экспортной и импортной деятельности.

1.5. *Блок «Защита проектов»* – блок онлайн-этапа мероприятий Программы, в котором участники имеют возможность защитить

презентационные материалы перед Экспертной комиссией, отражающие информацию об их компаниях, действующих бизнес-проектах и конкретный запрос к потенциальным бизнес-партнерам.

1.6. Блок «Погружение» – блок онлайн-этапа мероприятий Программы, направленный на углубленное изучение специфики экспортной и импортной деятельности зарубежной страны, в которую совершается бизнес-миссия.

2. Общие положения

2.1. Программа по развитию молодежного предпринимательства в зарубежных странах (далее – Программа) – цикл мероприятий по поддержке и развитию российского молодежного предпринимательства, в рамках которого участники из Российской Федерации (целевая аудитория) проходят обучение навыкам ведения импортной и экспортной деятельности и получают возможность принять участие в бизнес-миссии на безвозмездной основе для обмена опытом ведения бизнеса с предпринимателями из зарубежных стран.

2.2. Организатором Программы является федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр содействия молодым специалистам» (далее – Организатор).

2.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения, программу, а также условия участия в организации и проведении мероприятий Программы.

2.4. Программа реализуется в рамках Всероссийской программы по развитию молодежного предпринимательства в соответствии с п. 20 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной

распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 г. № 3581.

2.5. Программа способствует реализации потенциала каждого участника, развитию его талантов, воспитанию патриотичной и социально ответственной личности, что соответствует национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

2.6. Программа реализуется также во исполнение Положения о Базовой организации государств-участников СНГ по развитию молодежного предпринимательства, утвержденного Решением Совета глав правительств Содружества Независимых Государств от 07.06.2016 г.

2.7. Официальная информация о мероприятиях Программы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ИС «ИТ Платформа»).

2.8. Срок реализации мероприятий Программы: май-ноябрь 2025 года.

2.9. Планируемое количество мероприятий Программы – 1 (одно) мероприятие, включающее 5 (пять) блоков «Обучение», 5 (пять) блоков «Защита проектов», 5 (пять) блоков «Погружение», 5 (пять) бизнес-миссий продолжительностью не менее 5 (пяти) календарных дней каждая для не менее 5 (пяти) лучших участников Программы.

2.10. Официальный язык мероприятий Программы – русский.

2.11. Формат проведения мероприятий Программы – гибридный (онлайн-этапы и офлайн-этап).

3. Цель и задачи Программы

3.1. Цель Программы – выстраивание деловой коммуникации между молодыми предпринимателями из Российской Федерации и предпринимателями из зарубежных стран, направленное на установление долгосрочного делового партнерства, заключение соглашений о сотрудничестве, а также создание условий для личностной и профессиональной самореализации молодых предпринимателей и молодежи, заинтересованной в ведении предпринимательской деятельности, в том числе с зарубежными партнерами.

3.2. Задачи Программы:

- популяризация молодежного предпринимательства, а также ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- реализация потенциала каждого участника Программы, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности;
- выстраивание коммуникаций между молодыми предпринимателями Российской Федерации и предпринимателями зарубежных стран;
- взаимное участие делегаций молодых предпринимателей в мероприятиях экономической повестки в Российской Федерации и зарубежных странах;
- содействие молодым предпринимателям из Российской Федерации в подборе бизнес-партнеров в зарубежных странах;
- создание условий, способствующих самообразованию молодежи;

- выявление, поддержка и распространение успешных бизнес-практик молодых предпринимателей;
- обмен опытом между молодыми предпринимателями из Российской Федерации и предпринимателями из зарубежных стран;
- укрепление молодежного предпринимательского сообщества;
- оказание содействия в предоставлении консультативной помощи участникам мероприятий Программы;
- знакомство с инфраструктурой поддержки импортной и экспортной деятельности;
- обучение навыкам ведения переговоров, формирования запроса о сотрудничестве потенциальным партнерам, а также знакомство с бизнес-средой иностранных государств.

4. Организатор и Экспертная комиссия Программы

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением мероприятий Программы осуществляет Организатор.

4.2. Компетенция Организатора:

- утверждение критериев отбора, механики присвоения баллов, графика проведения мероприятий Программы и нормативных документов, необходимых для проведения мероприятий Программы, размещение указанных материалов на ИС «ИТ Платформа»;
- формирование и утверждение состава Экспертной комиссии Программы;
- определение и утверждение схемы отбора участников мероприятий Программы;
- привлечение партнеров к организации и проведению мероприятий Программы;

- организация и обеспечение консультационной поддержки участников Программы;
- утверждение концепции и порядка проведения мероприятий Программы;
- осуществление общего контроля за соблюдением концепции и порядка проведения мероприятий Программы;
- иная деятельность по организации и проведению мероприятий Программы.

4.3. Организатор вправе привлекать экспертов и иных лиц к организации и проведению мероприятий Программы.

4.4. Решения, принимаемые Организатором в рамках своей компетенции, в случае необходимости оформляются приказом Организатора и обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении мероприятий Программы. Решения Организатора также могут приниматься на ИС «ИТ Платформа» в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. В целях осуществления проверки и независимой объективной всесторонней оценки прохождения заданий участниками мероприятий Программы, формирования рейтинга участников мероприятий Программы, утверждения списка участников мероприятий Программы создается Экспертная комиссия.

4.6. Состав Экспертной комиссии определяется Организатором и состоит не менее чем из 5 (пяти) экспертов и не менее 2 (двух) представителей Организатора.

4.7. К каждому мероприятию Программы должен быть привлечен 1 (один) состав Экспертной комиссии.

4.8. По окончании блоков «Обучение» и «Защита проектов» Экспертной комиссией составляется протокол, в котором указывается

список участников, допущенных к блоку «Погружение» и участвующих в бизнес-миссиях. Протокол подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии.

4.9. Члены Экспертной комиссии, за исключением представителей Организатора, должны соответствовать следующим критериям:

- специалист с высшим образованием;
- действующий предприниматель;
- действующий бизнес-тренер / трекер / наставник / модератор / фасилитатор с опытом сопровождения проектной деятельности молодых предпринимателей в рамках государственных проектов и программ поддержки и развития молодежного предпринимательства или с опытом сопровождения проектной деятельности компаний в рамках экспортных акселераторов от 2 (двух) лет.

4.10. Члены Экспертной комиссии в своей работе должны руководствоваться критериями отбора и механикой присвоения баллов, в рамках утвержденной Организатором схемы отбора участников мероприятий Программы.

4.11. Каждый член Экспертной комиссии обязан:

- принимать активное участие в работе Экспертной комиссии, посещать совещания в онлайн-формате или очной форме;
- руководствоваться принципами добросовестности и открытости в вопросах формирования оценки заявок участников конкурсного отбора на участие в мероприятиях Программы на основе информации, представленной при подаче заявок;
- проводить информационно-консультационную работу с участниками мероприятий Программы в интересах самих участников, не разглашая их коммерческую и иную тайну;

- действовать независимо, основываясь на своем опыте и знаниях, сообщать о возникшем конфликте интересов или аффилированной связи с участниками мероприятий Программы.

4.12. Формой работы Экспертной комиссии является заседание. Проведение заседаний допускается в очном или онлайн-форме. Заседания Экспертной комиссии проводятся по необходимости.

4.13. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов состава Экспертной комиссии. В случае равенства числа голосов решение принимает Председатель Экспертной комиссии. Каждый член Экспертной комиссии имеет один голос. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

4.14. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывают Председатель и секретарь заседания Экспертной комиссии.

5. Порядок регистрации участников на мероприятия Программы

5.1. Участниками мероприятий Программы являются: молодые предприниматели (граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно)), заинтересованные в поиске бизнес-партнеров в зарубежных странах, а также соответствующие одному из следующих критериев:

- зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и являющиеся субъектами МСП;
- являющиеся руководителями юридического лица, являющегося субъектом МСП;
- являющиеся учредителями (участниками) юридического лица,

являющегося субъектом МСП.

5.2. Участниками мероприятий Программы являются участники, зарегистрированные на ИС «ИТ Платформа», подавшие заявку на участие в мероприятиях Программы и допущенные Организатором, а также принявшие непосредственное участие в мероприятиях Программы. Для участия в мероприятиях Программы каждый претендент регистрируется и подает заявку на ИС «ИТ Платформа».

5.3. Регистрация участников для участия в мероприятиях Программы осуществляется на ИС «ИТ Платформа». Сроки регистрации участников для участия в мероприятиях Программы размещаются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Заявки участников, поступившие после окончания срока регистрации, установленного Организатором, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Участие в мероприятиях Программы добровольное и безвозмездное.

5.5. Тематика каждой бизнес-миссии имеет 3 (три) отрасли бизнеса, которые определяет Организатор.

5.6. Участник подает одну заявку для участия, выбирая приоритетные отрасли бизнеса и страну, в которую запланирована бизнес-миссия. Если участник прошел блоки «Обучение» и «Защита проектов», но не стал участником бизнес-миссии по решению Экспертной комиссии, возможна повторная подача заявки участником на другую бизнес-миссию. Для участия в отборе в другие бизнес-миссии повторное прохождение блока «Обучение» не требуется.

Участникам, которые уже зарегистрировались для участия в мероприятиях Программы, выбрали отрасль бизнеса и страну, но не прошли блок «Обучение» и не участвовали в блоке «Защита проектов», повторная подача заявки не разрешается.

5.7. Подача заявки на участие в мероприятиях Программы означает согласие претендента, подавшего такую заявку, на участие в мероприятиях Программы на указанных в настоящем Положении условиях, а также заверение претендента о соответствии его кандидатуры заявленным в настоящем Положении требованиям к участию.

5.8. Подавая заявку на участие в мероприятиях Программы, участник дает согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на осуществление фото- и видеосъемки с последующим их размещением на информационных ресурсах Организатора и партнеров.

5.9. Претендент при подаче заявки на мероприятия Программы заполняет анкетные данные (ФИО, регион проживания, возраст и иные данные, необходимые для участия в мероприятиях Программы, предусмотренные функционалом ИС «ИТ Платформа»).

5.10. Претендент при регистрации обязан предоставить в электронном виде:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и/или Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и/или справку, подтверждающую статус плательщика налога на профессиональный доход и полученные доходы;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие регистрацию участника в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.11. Претендент/участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им на ИС «ИТ Платформа». Организатор не несет ответственность за информацию, указанную

претендентом/участником на ИС «ИТ Платформа», и не производит никаких изменений или исправлений в этой информации.

5.12. Организатор в срок до начала мероприятий Программы проводит проверку заявок претендентов на соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1. раздела 5 настоящего Положения. Итоговый отбор участников мероприятий Программы производится Экспертной комиссией на основании критериев, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

5.13. Претендент не допускается Организатором к участию в мероприятиях Программы (отклоняется), а участник отстраняется в случае, если он не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.14. Претендент не допускается к участию в мероприятиях Программы, а участник отстраняется Организатором от участия в мероприятиях Программы, если на дату подачи заявки он соответствует возрасту, установленному пунктом 5.1. раздела 5 настоящего Положения, но очевидно, что до окончания срока проведения мероприятий Программы он достигнет возраста 36 (тридцати шести) лет. О данном решении Организатор уведомляет претендента в личном кабинете участника на ИС «ИТ Платформа».

5.15. Организатор вправе отстранить участника мероприятий Программы в случае нарушения им настоящего Положения или иных правил, принятых Организатором, либо в случае, если участник перестал соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением, либо если при отборе участник предоставил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, что позволило ему пройти отбор и стать участником мероприятий Программы.

5.16. Решения Организатора, предусмотренные пунктами 5.12 – 5.15 раздела 5 настоящего Положения, принимаются на ИС «ИТ Платформа». О данных решениях Организатор уведомляет претендента/участника на ИС «ИТ Платформа».

5.17. Планируемое количество участников блока «Обучение» Программы - 300 (триста) человек (по 60 (шестьдесят) участников в рамках каждого блока).

5.18. Планируемое количество участников каждой бизнес-миссии Программы - 5 (пять) человек. Планируемое количество участников бизнес-миссий Программы – 25 (двадцать пять) человек.

5.19. Окончательное общее количество участников мероприятий Программы определяется Организатором по результатам отбора.

6. Критерии отбора участников мероприятий Программы

6.1. Отбор участников мероприятий Программы производится по следующим критериям:

6.1.1. Участник должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), что подтверждается Сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1.2. Участникам мероприятий Программы необходимо иметь официально зарегистрированный опыт ведения предпринимательской деятельности стажем более 1 (одного) года на момент подачи заявки. Опыт подтверждается Выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и/или Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и/или справкой, подтверждающей статус плательщика налога на профессиональный доход и полученные доходы.

6.1.3. Участник не должен осуществлять производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.1.4. Не может являться участником мероприятий Программы кредитная организация, страховая организация (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционный фондов, негосударственный пенсионный фонд, профессиональный участник рынка ценных бумаг, ломбард, участник соглашений о разделе продукции, а также осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6.1.5 Виды предоставляемой продукции (услуг) участника (юридического лица участника) должны полностью соответствовать заявленной тематике бизнес-миссии Программы, определяемой Организатором.

7. Обучение и отбор участников мероприятий Программы

7.1. Для участия в бизнес-миссиях Программы участникам необходимо в целях формирования предпринимательских компетенций по выходу на международный рынок изучить темы и выполнить задания блока «Обучение», подготовить и защитить презентационные материалы, отражающие информацию об их компаниях, действующих бизнес-проектах и конкретный запрос к потенциальным бизнес-партнерам, в блоке «Защита проектов», а также пройти блок «Погружение».

7.2. По результатам выполнения заданий блока «Обучение» участникам членами Экспертной комиссией присваиваются баллы на основании критериев схемы отбора, утвержденной Организатором, также участники получают дополнительную оценку со стороны

Экспертной комиссии в соответствии с пунктом 7.3. раздела 7 настоящего Положения. Полученные баллы вносятся в рейтинг участников мероприятий Программы, в котором отражаются результаты прохождения блока «Обучение».

7.3. Перечень критериев для получения дополнительной оценки со стороны Экспертной комиссии определяется наличием подтвержденного статуса участника на момент подачи заявки: «резидент Сообщества молодых предпринимателей», «резидент проекта «Маркет молодых», «победитель» или «призер» Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России». Каждый статус соответствует дополнительным баллам, число которых устанавливается Организатором и суммируется с общим рейтингом участника. Организатор устанавливает за собой право дополнять перечень критериев.

7.4. По результатам рейтингования участников блока «Обучение» в следующий этап – блок «Защита проектов» проходят не более 50 (пятидесяти) участников. Оценка защиты презентационных материалов осуществляется Экспертной комиссией и проводится в формате онлайн-питчинга. По результатам защиты презентационных материалов участники получают баллы на основании критериев схемы отбора, разработанной и утвержденной Организатором. Полученные баллы вносятся в рейтинг участников мероприятий Программы, в котором отражаются результаты блока «Защита проектов».

7.5. По результатам рейтингования участников блока «Защита проектов» в следующий этап – блок «Погружение» проходят не более 5 (пяти) участников и считаются участниками бизнес-миссии.

Участники, занявшие по итогам рейтингования места с 6 по 10 также могут принять участие в бизнес-миссии по согласованию

с Организатором при условии оплаты транспортных расходов, расходов на проживание и трансфер, а также иных расходов для участия в деловой программе бизнес-миссии за свой счет.

7.6. Блок «Погружение» включает в себя установочную сессию от модератора Программы, не менее 3 (трех) лекций от экспертов программы онлайн-подготовки и партнеров, направленных на углубленное изучение специфики экспортной и импортной деятельности государства, в которое совершается бизнес-миссия, нетворкинг участников, не менее 1 (одной) личной онлайн-консультации у экспертов программы онлайн-подготовки с каждым участником, доработку презентаций участников для потенциальных партнеров.

В каждом случае основным результатом проведения онлайн-подготовки участников бизнес-миссии блока «Погружение» должны стать доработанные совместно с экспертами программы онлайн-подготовки презентации участников бизнес-миссии.

7.7. Итоговое решение о составе участников каждой бизнес-миссии принимается Экспертной комиссией не позднее чем за 4 (четыре) недели до начала соответствующего мероприятия. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Экспертной комиссии.

7.8. Участник имеет право принять участие только в одной бизнес-миссии Программы.

7.9. Организатор оставляет за собой право включать в число участников бизнес-миссии победителей конкурсов (и иных мероприятий) партнеров Организатора без прохождения ими обучения и отбора. При этом транспортные расходы, расходы на проживание и трансфер несет Организатор.

8. Порядок проведения мероприятий Программы

8.1. Этапы проведения мероприятий Программы: онлайн-этапы и офлайн-этап.

8.2. Онлайн-этапы включают:

- 3 этапа: блок «Обучение», блок «Защита проектов», блок «Погружение»;
- тестирование по итогам блока «Обучение»;
- самостоятельную доработку презентаций участниками мероприятий Программы для потенциальных бизнес-партнеров;
- изучение навыков успешных бизнес-переговоров;
- знакомство с бизнес-средой страны проведения бизнес-миссии Программы.

8.3. Онлайн-этапы осуществляются с привлечением не менее 3 (трех) экспертов программы онлайн-подготовки на каждое мероприятие Программы, соответствующих не менее 3 (трем) критериям:

- специалист с высшим образованием (экономическое / юридическое / менеджмент / маркетинг / психология / социология);
- действующий предприниматель;
- действующий наставник или трекер с опытом сопровождения проектной деятельности молодых предпринимателей в рамках государственных проектов и программ поддержки и развития молодежного предпринимательства или с опытом сопровождения проектной деятельности компаний в рамках экспортных акселераторов от 2 (двух) лет;
- финалисты проектов предыдущих лет «Бизнес наставники», «Битва наставников», «Мастерская наставников», «Молодой

предприниматель России», реализуемых Организатором;

- разработчик или организатор образовательных, или просветительских программ поддержки и развития молодежного предпринимательства на территории Российской Федерации;
- специалист по организационной психологии и бизнес-консультированию.

8.4. Офлайн-этап включает в себя реализацию бизнес-миссии Программы, которая проходит в очном формате на территории зарубежной страны, а также включает в себя деловую и экскурсионную программы:

- *презентацию продукции/услуг участников бизнес-миссии* перед целевой аудиторией потенциальных партнеров (предпринимателей и представителей профильных ведомств и институтов развития зарубежной страны, в которую совершается бизнес-миссия);
- *круглый стол* с участием предпринимательского сообщества и сотрудников Торгового представительства Российской Федерации зарубежной страны, в которую совершается бизнес-миссия, для ознакомления с условиями ведения экспортной деятельности российских компаний в данной стране, а также передачи опыта ведения предпринимательской деятельности на территории данной страны;
- *деловую встречу* с руководством подразделений профильных министерств зарубежной страны, в которую совершается бизнес-миссия;
- *двух- или многосторонние встречи* участников бизнес-миссии с предпринимателями зарубежной страны, в которую совершается бизнес-миссия, с возможностью демонстрации участниками своих возможностей и предложений;
- *бизнес-экскурсию* участников в компанию-лидер рынка

или к представителю инновационного/технологического/креативного (или аналогичного) кластера зарубежной страны, в которую совершается бизнес-миссия.

8.5. Результатом бизнес-миссий Программы может являться подписание соглашений/договоров о намерениях сотрудничества между участниками бизнес-миссий и предпринимателями/представителями бизнес-сообществ зарубежных стран, в которые совершались бизнес-миссии.

9. Место реализации бизнес-миссий Программы

9.1. Страны, которые могут быть задействованы для реализации бизнес-миссий Программы:

- Азербайджанская Республика;
- Китайская Народная Республика;
- Кыргызская Республика;
- Республика Абхазия;
- Республика Армения;
- Республика Беларусь;
- Республика Индия;
- Республика Казахстан;
- Республика Таджикистан;
- Республика Узбекистан.

9.2. Состав и количество стран, задействованных в реализации и проведении бизнес-миссий Программы, могут быть изменены по решению Организатора.

10. Календарный план мероприятий Программы

10.1. Календарный план мероприятий Программы включает проведение 5 (пяти) блоков «Обучение», 5 (пяти) блоков «Защита проектов», 5 (пяти) блоков «Погружение» и 5 (пяти) бизнес-миссий в зарубежных странах.

10.2. Календарный план мероприятий Программы будет размещен на ИС «ИТ Платформа».

10.3. Календарный план мероприятий Программы может быть изменен по решению Организатора.

10.4. Все изменения Календарного плана мероприятий Программы будут отражены на ИС «ИТ Платформа».

11. Анкетирование участников бизнес-миссий Программы

11.1. По итогам проведения каждой бизнес-миссии Программы Организатором осуществляется анкетирование участников с целью выявления результатов, достигнутых в рамках участия в мероприятиях Программы.

12. Финансирование мероприятий Программы

12.1. Транспортные расходы, связанные с направлением участников из г. Москвы к месту проведения мероприятий Программы и обратно, расходы на проживание и трансфер осуществляются за счет Организатора. Транспортные расходы от места проживания участника до г. Москвы и обратно, а также расходы на питание участники несут самостоятельно, либо они осуществляются за счет командирующей/направляющей их стороны.

12.2. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические

и физические лица в качестве соорганизаторов мероприятий Программы. Распределение обязанностей по организации и проведению мероприятий Программы, а также порядок несения расходов устанавливаются соглашением о сотрудничестве и взаимодействии, заключенным Организатором с соорганизаторами.

12.3. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве партнеров мероприятий Программы. Партнеры мероприятий Программы вправе оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки при подготовке и проведении мероприятия на основании соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных Организатором с партнерами.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение действует в течение всего срока реализации мероприятий Программы и может быть изменено Организатором. В случае внесения в Положение изменений они публикуются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Если участник продолжает участие в мероприятиях Программы, то тем самым он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

13.2. Обработка персональных данных участников производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.3. Материалы, поданные для участия в мероприятиях Программы, не возвращаются и не рецензируются. Своим участием в мероприятиях Программы участник дает согласие на использование предоставленных им материалов и идей в иных мероприятиях,

проводимых Организатором.

13.4. Организатор вправе использовать объект интеллектуальной собственности, созданный Участником в ходе мероприятия, в любой форме и любым не противоречащим закону способом в полном объеме, без ограничения по территории использования, на весь срок, в течение которого охраняется соответствующий объект интеллектуальной собственности без указания имени автора и без необходимости уплаты вознаграждения.

13.5. Контактные данные: Организатора, 109028, г. Москва, Б. Трёхсвятительский пер., д. 2/1, стр. 1, этаж 4, помещ./ком. I/26, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8002), эл. почта: info@business.fadm.gov.ru.