

**Мичуринский
районный Совет народных депутатов
Тамбовской области
(пятый созыв – девятое заседание)**

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года

№ 60

О наградах Мичуринского района
(с изменениями от 11.12.2015 № 227, от 10.11.2017 № 364, от 04.12.2018 №28, от 21.12.2018 № 41, от 04.12.2019 № 105, от 22.05.2020 № 144)

Рассмотрев внесенный председателем Мичуринского районного Совета народных депутатов проект Положения «О наградах Мичуринского района», заключение главы Мичуринского района и постоянной мандатной комиссии, по вопросам депутатской этики, местного самоуправления и организации контроля, Мичуринский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о наградах Мичуринского района согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по наградам Мичуринского района согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по наградам Мичуринского района согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу решения Мичуринского районного Совета народных депутатов:

от 30.12.1997 № 291 «О Положении о Почетном звании «Почетный гражданин Мичуринского района»;

от 28.12.2001 № 305 «О внесении изменений и дополнений в Положение о почетном звании «Почетный гражданин Мичуринского района»;

от 09.10.2008 № 58 «О внесении изменений в Положение о почетном звании «Почетный гражданин Мичуринского района»;

от 26.09.1996 № 81 «О Почетной грамоте Мичуринского районного Совета народных депутатов и администрации Мичуринского района»;

от 30.03.2000 № 32 «О дополнении к решению Мичуринского районного Совета народных депутатов от 26 сентября 1996 года № 81 «О Почетной грамоте Мичуринского районного Совета народных депутатов и администрации Мичуринского района»;

от 25.07.2000 № 63 «О внесении дополнений в решение Мичуринского районного Совета народных депутатов от 26 сентября 1996 года № 81 «О Почетной грамоте Мичуринского районного Совета народных депутатов и администрации Мичуринского района»;

от 29.12.2004 № 151 «О внесении дополнений и изменений в решение

Мичуринского районного Совета народных депутатов от 26 сентября 1996 г. № 81 «О Почетной грамоте Мичуринского районного Совета народных депутатов и администрации Мичуринского района»;

от 03.10.2006 № 374 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Мичуринского районного Совета народных депутатов и администрации Мичуринского района»;

от 29.10.2009 № 163 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Мичуринского районного Совета народных депутатов и администрации Мичуринского района и Описание Почетной грамоты Мичуринского районного Совета народных депутатов и администрации Мичуринского района»;

от 28.10.2010 № 222 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Почетной грамоте Мичуринского района».

5. Опубликовать настоящее решение на сайте «Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию, по вопросам депутатской этики, местного самоуправления и организации контроля (председатель С.С.Трушин).

Председатель Мичуринского
районного Совета народных депутатов

А.К.Сухов

Глава
Мичуринского района

С.В.Щукин

Положение
о наградах Мичуринского района

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

Награды Мичуринского района являются формой поощрения организаций и граждан за большие заслуги в развитии экономики, техники, строительства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, местного самоуправления, общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед районом и его жителями.

Статья 2.

1. Мичуринский районный Совет народных депутатов (далее - районный Совет) настоящим Положением учреждает награды района.

2. Наградами района являются:

звание «Почетный гражданин Мичуринского района»;

Почетная грамота Мичуринского района;

Медаль «За заслуги перед Мичуринским районом».

(абзац введен решением от 04.12.2018 № 28)

Статья 3.

Наград района могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Мичуринского района, в исключительных случаях другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

Глава 2. Звание «Почетный гражданин Мичуринского района»

Статья 4.

1. Присвоение звания «Почетный гражданин Мичуринского района» является высшей степенью признания заслуг гражданина перед

Мичуринским районом и его жителями.

2. Звание «Почетный гражданин Мичуринского района» присваивается гражданам за особые заслуги в муниципальной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, способствующей улучшению условий жизни населения, социально-экономическому развитию района, за большой вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитания подрастающего поколения, поддержания законности и правопорядка, защиты Отечества, за мужество и героизм, проявленные при выполнении служебного и гражданского долга.

3. Звание «Почетный гражданин Мичуринского района» может быть присвоено гражданину, имеющему одну или несколько наград: государственную награду Российской Федерации, награду Тамбовской области, награду Мичуринского района (почетную грамоту Мичуринского района, почетную грамоту администрации Мичуринского района), но не ранее чем через пять лет после первого награждения.

4. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин Мичуринского района» возбуждаются коллективами предприятий, учреждений, организаций, независимо от их форм собственности, общественными объединениями, постоянными комиссиями районного Совета, главой района, председателем районного Совета народных депутатов, администрацией района.

5. Предложения по присвоению звания «Почетный гражданин Мичуринского района» обобщаются и рассматриваются на заседании комиссии по наградам Мичуринского района.

6. Районный Совет на основании заключения комиссии по наградам и наградных материалов принимает решение о присвоении звания «Почетный гражданин Мичуринского района», с публикацией его в средствах массовой информации.

Сведения о лицах, которым присвоено звание «Почетный гражданин Мичуринского района» подлежат размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

(абзац второй в редакции решения от 22.05.2020 № 144)

7. Имена граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Мичуринского района», заносятся в Книгу Почетных граждан Мичуринского района.

Книга Почетных граждан Мичуринского района ведется аппаратом районного Совета в соответствии с порядком, утвержденным председателем районного Совета.

8. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Мичуринского

района», вручаются диплом «Почетный гражданин Мичуринского района» и удостоверение «Почетный гражданин Мичуринского района» (приложение 1, 2), производится единовременная выплата в сумме пять тысяч рублей, а также выплачивается ежемесячно денежное вознаграждение в сумме двух тысяч рублей.

Указанные суммы выплачиваются без учета взимаемого налога на доходы физических лиц и могут быть проиндексированы в соответствии с решением районного Совета.

9. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Мичуринского района», предоставляются следующие права и льготы:

организация личного музея на территории Мичуринского района (по месту работы, службы или жительства) за счет личных или привлеченных средств;

бесплатное посещение муниципальных театрально-зрелищных, концертных и спортивных мероприятий;

внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления района, руководителями муниципальных предприятий;

участие в торжественных заседаниях и праздничных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления района.

10. Звание «Почетный гражданин Мичуринского района» присваивается не чаще одного раза в год и не более чем двум человекам.

(абзац в редакции решения от 04.12.2018 № 28)

11. Регистрацию лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Мичуринского района» осуществляет аппарат районного Совета.

Глава 3. Почетная грамота Мичуринского района

Статья 5.

1. Почетная грамота Мичуринского района является формой поощрения коллективов предприятий, учреждений, организаций государственной, муниципальной и иной форм собственности, общественных организаций и граждан за заслуги в социально-экономическом развитии района, достигнутые в государственной, муниципальной и иной деятельности.

2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Мичуринского района возбуждаются коллективами предприятий, учреждений, организаций, независимо от их форм собственности, общественными объединениями, постоянными комиссиями районного Совета, главой района, председателем районного Совета народных депутатов, администрацией района.

3. Предложения по награждению Почетной грамотой Мичуринского района обобщаются и рассматриваются на заседании комиссии по наградам Мичуринского района.

4. Районный Совет на основании заключения комиссии по наградам и наградных материалов принимает решение о награждении Почетной грамотой Мичуринского района (приложение 3).

Сведения о коллективах, лицах награжденных Почетной грамотой Мичуринского района подлежат размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5. Лицам, награжденным Почетной грамотой Мичуринского района выплачивается денежное вознаграждение в сумме двух тысяч рублей.

Указанная сумма выплачивается без учета взимаемого налога на доходы физических лиц и может быть проиндексирована в соответствии с решением районного Совета.

6. Сведения о награждении Почетной грамотой Мичуринского района работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки награжденных по месту их трудовой деятельности.

7. Коллективам, награжденным Почетной грамотой Мичуринского района может вручаться денежное вознаграждение в сумме двух тысяч рублей или памятный сувенир стоимостью не более двух тысяч рублей.

8. Награждение Почетной грамотой Мичуринского района осуществляется в количестве не более сорока наград ежегодно.

(абзац в редакции решения от 04.12.2018 № 28)

9. Регистрацию лиц, коллективов награжденных Почетной грамотой Мичуринского района осуществляет аппарат районного Совета.

Глава 3.1. Медаль «За заслуги перед Мичуринским районом»

(глава 3.1 введена решением от 04.12.2018 № 28)

1. Медаль «За заслуги перед Мичуринским районом» (далее - Медаль) является признанием заслуг граждан перед Мичуринским районом.

2. Медалью награждаются граждане за деятельность, направленную на обеспечение благополучия Мичуринского района и роста благосостояния его населения, высокие достижения в сфере экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, государственного управления и местного самоуправления, благотворительной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию Мичуринского района, повышению авторитета района.

3. Медалью могут быть награждены граждане, имеющие одну или несколько следующих наград: государственную награду Российской Федерации, награду государственных органов Российской Федерации, награду Тамбовской области, награды Мичуринского района.

4. Один и тот же гражданин не может быть награжден Медалью дважды.

5. Ходатайства о награждении Медалью возбуждаются коллективами предприятий, учреждений, организаций, независимо от их форм собственности, общественными объединениями, постоянными комиссиями районного Совета, главой района, председателем районного Совета народных депутатов, администрацией района.

6. Предложения о награждении Медалью обобщаются и рассматриваются на заседании комиссии по наградам Мичуринского района.

7. Районный Совет на основании заключения комиссии по наградам и наградных материалов принимает решение о награждении Медалью, с публикацией его в средствах массовой информации.

Сведения о лицах, награжденных Медалью, подлежат размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

8. Лицу, награжденному Медалью, вручаются Медаль «За заслуги перед Мичуринским районом» и удостоверение к ней (приложения 4, 5).

9. Медалью в течение одного календарного года награждается не более 10 человек. *(пункт в редакции решения от 04.12.2019 № 105)*

10. Регистрацию лиц, награжденных Медалью, осуществляет аппарат районного Совета.

Глава 4. Финансирование расходов, связанных с вручением наград

Статья 6.

Расходы на выплату денежных вознаграждений лицам, коллективам, награжденным наградами района, изготовление дипломов, удостоверений, бланков Почетных грамот, изготовление и оформление Книги Почетных граждан Мичуринского района предусматриваются ежегодно в районном бюджете.

Статья 7.

Изготовление наград Мичуринского района, документов к ним, Книги Почетных граждан Мичуринского района и выплата сумм денежных вознаграждений осуществляется районным Советом.

Статья 8.

Порядок выплаты денежных вознаграждений, предусмотренных настоящим положением, утверждается председателем районного Совета.

Глава 5. Комиссия по наградам Мичуринского района

Статья 9.

1. Для предварительного рассмотрения вопросов о присвоении звания Почетный гражданин Мичуринского района, награждении Почетной грамотой Мичуринского района, а также вопросов о лишении наград района, восстановлении прав на награды района, выдаче дубликатов наградных документов создается комиссия по наградам Мичуринского района.

2. Комиссия по наградам является постоянно действующим органом и состоит из 10 членов, работающих на общественных началах.

3. Персональный состав комиссии утверждается решением районного Совета.

Статья 10.

В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим положением и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии по наградам Мичуринского района, утвержденным решением районного Совета.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 11.

Лица, удостоенные наград района, пользуются правами и льготами в порядке и случаях, установленных настоящим Положением.

Статья 12.

1. Вручение наград района производится по поручению районного Совета председателем районного Совета, главой района или их заместителями.

2. Награды района, документы к ним вручаются гражданам (руководителям организаций) в торжественной обстановке. Награды района вручаются, как правило, во время праздничных мероприятий.

3. Повторное награждение лица (организации) одной и той же наградой Мичуринского района не производится.

Статья 13.

1. Выдача дубликатов наградных документов производится районным Советом по письменному заявлению награжденного или ходатайству органа местного самоуправления района по месту его жительства (ходатайству организации) и заключению комиссии по наградам Мичуринского района в случае их утраты:

в боевой обстановке;

в результате стихийного бедствия;

при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату документов.

2. Во всех других случаях утраты наградных документов выдается справка о награждении наградами района.

Статья 14.

1. Награждение наградами Мичуринского района посмертно не производится.

2. В случае смерти награжденных награды района и документы к ним остаются у наследников без права пользования льготами, установленными для награжденных. При отсутствии наследников награды района и документы к ним подлежат возврату в комиссию по наградам Мичуринского района, для последующей передачи наградных документов на хранение в муниципальный архив.

3. С согласия или по просьбе наследников умершего награжденного награды района и документы к ним решением комиссии по наградам могут быть переданы в муниципальный архив для экспонирования и хранения.

Статья 15.

1. Лишение наград района производится на основании решения Районного Совета, если выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению.

2. Награда района и документы к ней, врученные лицу, в отношении которого принято решение об отмене награждения, подлежат возврату в комиссию по наградам. Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению или представившие недостоверные данные о кандидате, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Лишение гражданина наград района может быть произведено решением районного Совета за совершение им тяжкого или особо тяжкого преступления, факт которого подтвержден приговором суда, вступившим в законную силу.

Статья 16.

1. Районный Совет своим решением может восстановить гражданина в правах на награды:

при отмене приговора в отношении его по реабилитирующим основаниям;

если совершенное деяние, за которое он лишен наград, потеряло характер общественно опасного.

2. После вступления в силу решения районного Совета о восстановлении гражданина в правах на награды района, награжденному возвращаются награды и документы к ним.

Приложение 1
к Положению
о наградах Мичуринского района

Описание
диплома «Почетный гражданин Мичуринского района»

1. Диплом «Почетный гражданин Мичуринского района» представляет собой лист плотной бумаги формата 210 мм х 297 мм. Основной фон повторяет цвета флага Мичуринского района

2. На расстоянии 20 мм от верхнего и нижнего края, 10 мм от левого и правого краев расположена стилизованная рамка золотого цвета, в которой ниже на 10 мм от верхнего края рамки по центру помещен герб Мичуринского района.

Под гербом прописными буквами в четыре строки расположены надписи золотыми буквами «ДИПЛОМ», ниже «Почетный гражданин Мичуринского района», ниже «Тамбовской области», ниже слово «вручается».

Внизу слева располагается надпись – «Глава Мичуринского района», под ней фамилия, инициалы и предусмотрено место для подписи главы района, а справа - «Председатель Мичуринского районного Совета народных депутатов», под ней фамилия, инициалы и предусмотрено место для подписи председателя районного Совета.

Подпись главы района скрепляется гербовой печатью администрации района.

Подпись председателя районного Совета скрепляется гербовой печатью районного Совета.

Описание
удостоверения «Почетный гражданин Мичуринского района»

1. Удостоверение к почетному званию «Почетный гражданин Мичуринского района» (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в обложке темно-красного цвета размером 100 x 70 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся выполненная фольгой цвета золота надпись в три строки:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ
Почетного гражданина
Мичуринского района»

3. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения сверху по центру размещено изображение герба Мичуринского района.

Ниже надпись в три строки:

«Звание присвоено решением Мичуринского
районного Совета народных депутатов от _____ № ____
Удостоверение выдано _____».

4. На бордюре правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись «Удостоверение № ____», под которой слева оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной анфас без головного убора размером 30 x 40 мм, справа располагаются слова в две строки «Почетный гражданин Мичуринского района», а ниже в две строки вписываются фамилия, имя и отчество награжденного почетным званием.

5. Внизу правой стороны внутренней наклейки удостоверения слева располагается надпись – «Глава Мичуринского района», под ней фамилия, инициалы и предусмотрено место для подписи главы района, а справа - «Председатель Мичуринского районного Совета народных депутатов», под ней фамилия, инициалы и предусмотрено место для подписи председателя районного Совета.

Подпись главы района скрепляется гербовой печатью администрации района.

Подпись председателя районного Совета скрепляется гербовой печатью районного Совета.

6. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на бланках цвета российского триколора с защитной сеткой.

Описание почетной грамоты Мичуринского района

1. Почетная грамота Мичуринского района Тамбовской области (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата 210 мм х 297 мм. Основной фон повторяет цвета флага Мичуринского района

2. На расстоянии 20 мм от верхнего и нижнего края, 10 мм от левого и правого краев расположена стилизованная рамка золотого цвета, в которой ниже на 10 мм от верхнего края рамки по центру помещен герб Мичуринского района.

Под гербом прописными буквами в четыре строки расположена надпись золотыми буквами «Почетная грамота», ниже «Мичуринского района», ниже «Тамбовской области», ниже слово «награждается».

Внизу слева располагается надпись – «Глава Мичуринского района», под ней фамилия, инициалы и предусмотрено место для подписи главы района, а справа - «Председатель Мичуринского районного Совета народных депутатов», под ней фамилия, инициалы и предусмотрено место для подписи председателя районного Совета.

Подпись главы района скрепляется гербовой печатью администрации района.

Подпись председателя районного Совета скрепляется гербовой печатью районного Совета.

Приложение 4
к Положению о наградах Мичуринского района
(введено решением от 04.12.2018 № 28)

Описание
Медали «За заслуги перед Мичуринским районом»

Медаль «За заслуги перед Мичуринским районом» имеет форму восьмиконечной звезды, выполненной из металла желтого цвета. В центре звезды расположен круг, в котором на фоне яблоневого ветви с плодами находится цветное изображение герба Мичуринского района. Под гербом Мичуринского района по внутренней стороне круга помещается надпись без кавычек «За заслуги перед Мичуринским районом».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, покрытой шелковой лентой красного цвета. На обратной стороне колодки имеется застежка для крепления на одежду.

Приложение 5
к Положению о наградах Мичуринского района
(введено решением от 04.12.2018 № 28)

Описание
удостоверения к Медали «За заслуги перед Мичуринским районом»

1. Удостоверение к Медали «За заслуги перед Мичуринским районом» (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в обложке темно-красного цвета размером 100 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводится выполненная фольгой цвета золота надпись:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ»

3. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения сверху по центру размещено изображение герба Мичуринского района.

Ниже надпись в три строки:

«Решение Мичуринского
районного Совета народных депутатов от _____ № _____
Удостоверение выдано _____».

4. На бордюре правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись «Удостоверение № _____», под которой слева оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной анфас без головного убора размером 30 x 40 мм, справа располагаются слова в три строки «Награждается Медалью «За заслуги перед Мичуринским районом»», а ниже в две строки вписываются фамилия, имя и отчество награжденного почетным званием.

5. Внизу правой стороны внутренней наклейки удостоверения слева располагается надпись – «Глава Мичуринского района», под ней фамилия, инициалы и предусмотрено место для подписи главы района, а справа - «Председатель Мичуринского районного Совета народных депутатов», под ней фамилия, инициалы и предусмотрено место для подписи председателя районного Совета.

Подпись главы района скрепляется гербовой печатью администрации района.

Подпись председателя районного Совета скрепляется гербовой печатью районного Совета.

6. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на бланках цвета российского триколора с защитной сеткой.»

Положение
о комиссии по наградам Мичуринского района

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по наградам Мичуринского района (далее - комиссия) образуется для обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, трудовых коллективов наградами Мичуринского района и предварительного рассмотрения вопросов о присвоении звания Почетный гражданин Мичуринского района, награждении Почетной грамотой Мичуринского района, Медалью «За заслуги перед Мичуринским районом», а также вопросов о лишении наград района, восстановлении прав на награды района, выдаче дубликатов наградных документов.

(абзац в редакции решения от 04.12.2018 № 28)

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Мичуринского района, Положением о наградах Мичуринского района, а также настоящим Положением.

Статья 2. Состав комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом и состоит из 10 членов, работающих на общественных началах.

2. В состав комиссии могут входить депутаты районного Совета, представители администрации района, общественных объединений и организаций, главы сельсоветов.

3. Комиссию возглавляют два сопредседателя: глава района и председатель районного Совета народных депутатов.

4. Пять членов комиссии входят в её состав по предложению районного Совета народных депутатов и пять по предложению администрации района.

5. Состав комиссии утверждается решением районного Совета народных депутатов.

Статья 3. Полномочия комиссии

1. Комиссия в пределах своих полномочий:

1.1. осуществляет прием и предварительное рассмотрение поступивших материалов по награждению почетными грамотами Мичуринского района, Медалью «За заслуги перед Мичуринским районом», и присвоению звания

«Почетный гражданин Мичуринского района» (далее – наград района);
(абзац в редакции решения от 04.12.2018 № 28)

1.2. дает заключения по внесенным ходатайствам и представлениям о награждении наградами района, о лишении наград района, о восстановлении в правах на них, а также выдаче дубликатов наградных документов взамен утраченных;

1.3. готовит предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты по вопросам награждения;

1.4. рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением;

1.5. содействует гласности заслуг, творческого опыта и достижений лиц, удостоенных наград района;

1.6. анализирует состояние наградной работы и вносит предложения по её совершенствованию;

1.7. готовит ежегодные отчеты о результатах своей деятельности с последующим их размещением в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

2. Комиссия правомочна:

2.1. вносить в районный Совет предложения об учреждении и упразднении наград района, о совершенствовании практики применения наградной работы и общественного признания граждан;

2.2. запрашивать от органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и должностных лиц необходимые для её деятельности материалы и сведения;

2.3. привлекать в случае необходимости по взаимной договоренности ученых и специалистов для полготовки заключений по поступившим наградным материалам.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат районного Совета.

Статья 4. Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Руководит заседанием комиссии глава района, в случае его отсутствия – председатель районного Совета народных депутатов.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

Члены комиссии участвуют в работе комиссии только лично.

В заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных объединений, трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

3. Для документального обеспечения заседаний комиссии, оформления протокола заседания, ведения делопроизводства комиссия может избрать из своего состава секретаря комиссии либо поручить выполнение данных

функций одному из членов комиссии.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается сопредседателями комиссии.

В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

5. В случае, если член комиссии и лицо, связанное с ним близким родством или свойством (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), представлены в качестве кандидатур к награждению наградами района, данный член комиссии, не принимает участие в голосовании по данной кандидатуре.

Член комиссии обязан сообщить о факте родства (свойства) до начала обсуждения на заседании комиссии поступивших материалов по кандидату.

6. При принятия положительного решения, по результатам рассмотрения оформляется заключение о поддержке ходатайства о награждении, которое подписывается сопредседателями комиссии.

Заключение по награждению вместе с пакетом представленных документов направляется в аппарат районного Совета для рассмотрения на очередном заседании районного Совета народных депутатов в течение 2-х рабочих дней после дня заседания комиссии.

7. В случае выявления в наградных материалах недостоверных сведений они возвращаются лицу, внесшему ходатайство. Возврат документов не является препятствием для повторного внесения наградных материалов.

8. Решение об отказе в награждении доводится до сведения организаций, должностных лиц, обратившееся с данным предложением по средствам телефонной связи.

Статья 5. Порядок предоставления и рассмотрения документов для присвоения звания «Почетный гражданин Мичуринского района»

1. Документы для присвоения звания «Почетный гражданин Мичуринского района» могут быть поданы в комиссию не позднее, чем за месяц до предполагаемого награждения.

2. В комиссию по наградам представляются следующие документы:

ходатайство;

протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива предприятия, учреждения, организации;

характеристика лица, представляемого к награждению с подробным описанием конкретных заслуг перед Мичуринским районом;

наградной лист (приложение к настоящему положению);

фотография представляемого к награждению размером 3 x 4 см.

3. Рассмотрение поступивших материалов для присвоения звания «Почетный гражданин Мичуринского района», включая их экспертизу, подготовку заключения по награждению и представление его в районный Совет или отклонение по награждению осуществляется комиссией в течение

20 рабочих дней и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 6. Порядок предоставления и рассмотрения документов для награждения Почетной грамотой Мичуринского района

1. Документы для награждения Почетной грамотой Мичуринского района могут быть поданы в комиссию не позднее, чем за месяц до предполагаемого награждения.

2. Для награждения Почетной грамотой Мичуринского района в комиссию представляются следующие документы:

ходатайство;

протокол (выписка из протокола) собрания Трудового коллектива предприятия, учреждения, организации;

наградной лист (приложение к настоящему положению);

краткая характеристика лица, представляемого к награждению.

3. Рассмотрение поступивших материалов для награждения Почетной грамотой, включая их экспертизу, подготовку заключения о награждении и или об отказе в награждении, представление его в районный Совет, осуществляется комиссией в течение 15 рабочих дней в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 6.1. Порядок предоставления и рассмотрения документов для награждения Медалью «За заслуги перед Мичуринским районом»

(статья введена решением от 04.12.2018 № 28)

1. Документы для награждения Медалью «За заслуги перед Мичуринским районом» предоставляются в комиссию не позднее, чем за месяц до предполагаемого награждения.

2. В комиссию по наградам представляются следующие документы:

ходатайство;

протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива предприятия, учреждения, организации;

характеристика лица, представляемого к награждению с подробным описанием конкретных заслуг перед Мичуринским районом;

наградной лист (приложение к настоящему положению);

фотография представляемого к награждению размером 3 x 4 см.

3. Рассмотрение поступивших материалов для награждения Медалью «За заслуги перед Мичуринским районом», включая их экспертизу, подготовку заключения по награждению и представление его в районный Совет или отклонение по награждению осуществляется комиссией в течение 20 рабочих дней и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 7. Решение комиссии

1. Комиссия, исходя из оценки личного вклада или заслуг представляемого к награждению лица (организации), на основании наградных документов дает одно из следующих заключений:

1) о поддержке ходатайства о награждении наградами района (положительное заключение);

2) о нецелесообразности награждения наградами района (отказ в награждении).

2. Решение о награждении наградами района принимается районным Советом народных депутатов на основании положительного заключения комиссии.

Статья 8. Заключительные положения

1. Рассмотрение вопросов о лишении наград района, восстановлении прав на награды района, выдаче дубликатов наградных документов осуществляется комиссией по основаниям, предусмотренным Положением о наградах Мичуринского района.

2. Решение комиссии о лишении наград района, восстановлении прав на награды района, выдаче дубликатов наградных документов оформляется протоколом, который направляется на рассмотрение районного Совета.

Приложение
к Положению
о комиссии по наградам
Мичуринского района

Наградной лист
для представления к присвоению награды Мичуринского района

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, профессия, звание и место работы, службы (указать
точное наименование предприятия, учреждения, организации, объединения)

3. Число, месяц, год и место рождения _____
4. Какими орденами и медалями награжден(а), дата награждения

5. Какие почетные звания имеет и дата присвоения

6. Домашний адрес _____

7. Общий стаж работы _____

Стаж работы в органах местного самоуправления _____

Стаж работы на данной должности _____

8. Краткая характеристика и заслуги, за которые представляется к
присвоению награды Мичуринского района

Представляется к присвоению награды Мичуринского района

М.П.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

(подпись)

(расшифровка)

" _____ " _____

Приложение 3
к решению
Мичуринского районного Совета
народных депутатов
от 30.01.2014 № 60
(с изменениями от 11.12.2015 № 227,
от 21.12.2018 № 41)

Состав
комиссии по наградам Мичуринского района

1. Шеманаева Г.Н. – глава Мичуринского района, сопредседатель комиссии;
2. Сухов А.К. – председатель Мичуринского районного Совета народных депутатов, сопредседатель комиссии;

члены комиссии:

1. Кизилова Н.Е. – начальник отдела правовой и кадровой работы Мичуринского районного Совета народных депутатов;
2. Кожухова Г.И. – заместитель главы администрации района;
3. Курьянова Е.С. – начальник отдела организационной и кадровой работы администрации района;
4. Мордасова О.Ю. – управляющий делами администрации района;
5. Попов В.В. – заместитель председателя Мичуринского районного Совета народных депутатов;
6. Попова И.В. – руководитель аппарата Мичуринского районного Совета народных депутатов;
7. Трушин С.С. – депутат Мичуринского районного Совета народных депутатов;
8. Хубулов Г.Д. – заместитель главы администрации района.