

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024

г. Мичуринск

№445

Об утверждении Политики администрации Мичуринского муниципального округа в отношении обработки персональных данных (с изменениями от 28.02.2025 №484)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Политику администрации Мичуринского муниципального округа в отношении обработки персональных данных согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 29.10.2019 № 1260 «Об утверждении Политики администрации Мичуринского района в отношении обработки персональных данных».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА«ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru), свидетельство о регистрации ЭЛ №ФС 77-74008 от 29.10.2018).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа.

Глава  
муниципального округа

Г.Д. Хубулов

**Политика  
администрации Мичуринского муниципального округа  
в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Политика администрации Мичуринского муниципального округа в отношении обработки персональных данных устанавливает основные категории персональных данных, обрабатываемых администрацией муниципального округа, цели, способы, правовое основание обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных (далее – Политика).

1.2. Понятия и определения, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включающая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Администрация муниципального округа осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.1.1. Осуществление полномочий администрации муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа;

2.1.2. Осуществление переданных государственных полномочий;

2.1.3. Выполнение возложенных основных задач и функций;

2.1.4. Реализация трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе;

2.1.5. Реализация иных законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных правовых актов Мичуринского муниципального округа.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

3.1.1. законодательство Российской Федерации:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским и наземным электрическим транспортом в РФ о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса РФ»;

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Бюджетный кодекс РФ;

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.2. Законодательство Тамбовской области;

3.1.3. Устав Мичуринского муниципального округа;

3.1.4. Положения о структурных подразделениях администрации муниципального округа;

3.1.6. Трудовые договоры;

3.1.7. Личные дела муниципальных служащих;

3.1.8. Соглашения на обработку персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

4.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

1) лица, замещающие муниципальные должности в администрации муниципального округа;

2) муниципальные служащие администрации муниципального округа;

3) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

4) работники администрации муниципального округа, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

5) граждане, претендующие на замещение должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы;

6) лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений;

7) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

8) лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 7 пункта 4.1. раздела 4;

9) лица, указанные в подпунктах 1,2,4,6 пункта 4.1. раздела 4, состоявшие ранее в трудовых отношениях с администрацией муниципального округа;

10) лица, представляемые к поощрениям администрации муниципального округа;

11) физические лица, обратившиеся в администрацию муниципального округа:

в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

в целях реализации с Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

в связи с осуществлением полномочий, основных задач и функций, возложенных на структурные подразделения администрации муниципального округа;

10) представители юридических лиц, обратившиеся в администрацию муниципального округа в связи с осуществлением полномочий, основных задач и функций, возложенных на структурные подразделения администрации муниципального округа.

4.2. Категории персональных данных по категориям субъектов персональных данных:

4.2.1. Категория персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального округа в связи с реализацией трудовых отношений:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) сведения о гражданстве;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

7) адрес фактического проживания (места нахождения);

8) сведения о семейном положении, о составе семьи;

9) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

10) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

11) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

12) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о классном чине;

15) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, места работы

(службы), домашний адрес);

16) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

17) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

18) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

19) сведения о близких родственниках;

20) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

21) идентификационный номер налогоплательщика;

22) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

23) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

24) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

25) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

26) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

27) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

28) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

4.2.2. Категория персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального округа в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) информация о гражданстве;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5) адрес места жительства (пребывания);

6) номер контактного телефона;

7) адрес электронной почты;

8) идентификационный номер налогоплательщика;

9) учредительные документы заявителя;

10) иные документы, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых содержатся персональные данные заявителя;

4.2.3. категория персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального округа в связи с рассмотрением обращений граждан:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) контактный телефон (при указании в обращении);
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения;

4.2.4. Категория персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального округа в связи с осуществлением полномочий, основных задач и функций, возложенных на структурные подразделения администрации муниципального округа:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) информация о гражданстве;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (пребывания);
- 6) номер контактного телефона;
- 7) адрес электронной почты;
- 8) информация об образовании;
- 9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 10) сведения о доходах заявителя, в том числе членов семьи;
- 11) информация об имущественном положении;
- 12) информация о трудовой деятельности, наградах;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) иные персональные данные и сведения, необходимые для осуществления полномочий, основных задач и функций, возложенных на структурные подразделения администрации муниципального округа.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Администрация муниципального округа при обработке персональных данных осуществляет совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрацией муниципального округа осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.3.Способом обработки персональных данных является:

5.3.1. Смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети администрации муниципального округа;

5.3.2. Смешанная обработка персональных данных с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Администрация муниципального округа не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Не требуется согласие работника на передачу персональных данных: третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;

в Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ в объеме, предусмотренном законодательством;

в ПАО «Сбербанк России» в объеме, предусмотренном соглашением об обмене документами в электронном виде, договором о порядке выпуска и обслуживания банковских карт для сотрудников;

в военный комиссариат;

по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;

по мотивированному запросу органов прокуратуры;

по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

по запросу государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

по запросу суда;

по запросу участников системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;

в случаях направления сообщений в органы местного самоуправления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы;

в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку.

5.8. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться:

1) в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

2) в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.9. Сроком обработки персональных данных в администрации муниципального округа является период от начала их обработки до ее прекращения.

5.10. Начало обработки персональных данных – 20.11.2023.

5.11. Сроком прекращения обработки персональных данных является наступление одного из условий прекращения обработки персональных данных:

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

выявление неправомерной обработки персональных данных;

прекращение деятельности администрации муниципального округа (ликвидация, реорганизация).

5.12. Персональные данные хранятся в администрации муниципального округа в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных (кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных).

5.13. При хранении материальных носителей в администрации муниципального округа должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.14. При достижении целей обработки персональных данных, а также в

случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

администрация муниципального округа не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено иным соглашением между администрацией муниципального округа и субъектом персональных данных.

5.15. Администрация муниципального округа сообщает субъекту персональных данных информацию об осуществляемой обработке его персональных данных по запросу субъекта.

5.16. На сайте администрации муниципального округа в целях анализа его использования и улучшения работы применяется инструмент веб – аналитики – Яндекс Метрика с помощью технологии «cookie».

Обработка файлов cookie осуществляется в обобщенном виде.

На сайте администрации муниципального округа отображается предупреждение, информирующее об обработке метрических данных.

Посетителю сайта предлагается дать согласие администрации муниципального округа на обработку указанных данных с использованием метрического сервиса. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта.

Запретить обработку файлов cookie можно в настройках браузера».